

分區에 따른 開廳準備 推進計劃

			市長
內務局長	企劃管理室長	副市長	
			
行政課長 	準備班長 		

서울特別市

順 序

- 。 分 區 概 要
- 。 基 本 方 針
- 。 推 進 体 系
- 。 細 部 推 進 計 劃
- 。 業 務 推 進 要 領

分區에 따른 開廳準備 推進計劃

分區概要

< 分區 概要 >

- 對 象 : 人口 76 万以上 5 個區
— 江東, 東大門, 道峰, 江南, 江西區.
- 基 準
 - 人口規模 — 50 万 未滿水準으로 均衡 維持
 - 境界劃定 — 住民生活圈等 考慮, 河川, 道路를 境界로 區劃
 - 可能的 限 法定洞을 調整하지 않는 方向으로 境界劃定

○ 分區 內容

現 行	調 整				管 轄 洞
	區 名 稱	面 積	人 口	洞 數	
江 東 區	江 東 區	25.99 km ²	495,495	17洞	하월, 상월, 명월, 고덕, 암사1-3, 천호1-4, 성내1-2, 길1-2, 둔촌1-2.
	松坡區	34.08	492,836	18洞	풍남1-2, 거여, 마천1-2, 방이, 오금, 송파, 석촌, 가락, 문정, 잠실본, 잠실1-6.
東大門區	東大門區	14.22	499,081	26洞	신설, 용두1-2, 제기1-2, 전농1-4, 답십리1-5, 장안1-4, 청량리1-2, 회기, 화정1-2, 이문1-3
	中浪區	18.54	431,957	17洞	면목1-7, 상봉1-2, 중화1-2, 묵1-2, 망우1-3, 신내.
道 峰 區	道 峰 區	30.30	485,642	20洞	미아1-8, 수유1-5, 상문1-3, 방학1-2, 번1-2
	蘆原區	49.81	410,461	16洞	도봉1-2, 상계1-5, 하계, 중계, 월계1-2, 공릉1-2, 창1-3.
江 南 區	江 南 區	37.60	450,635	17洞	신4, 논현, 학, 압구정, 청담, 삼성1-2, 대치1-3, 역삼1-2, 개포1-3, 세곡, 일원.
	瑞草區	48.84	400,420	14洞	서초1-2, 잠원, 반포본, 반포1-3, 방배본, 방배1-3, 도곡, 양재, 내곡.
江 西 區	江 西 區	43.50	368,503	15洞	염창, 등촌1-2, 화곡1-5, 화곡본, 가양, 발산, 공암, 방화1-2, 과래
	陽川區	15.44	391,759	15洞	목1-4, 신월1-6, 신정1-5.

* 分洞 21 個洞, 法定洞 境界調整 30 個地域

77

<基本方針>

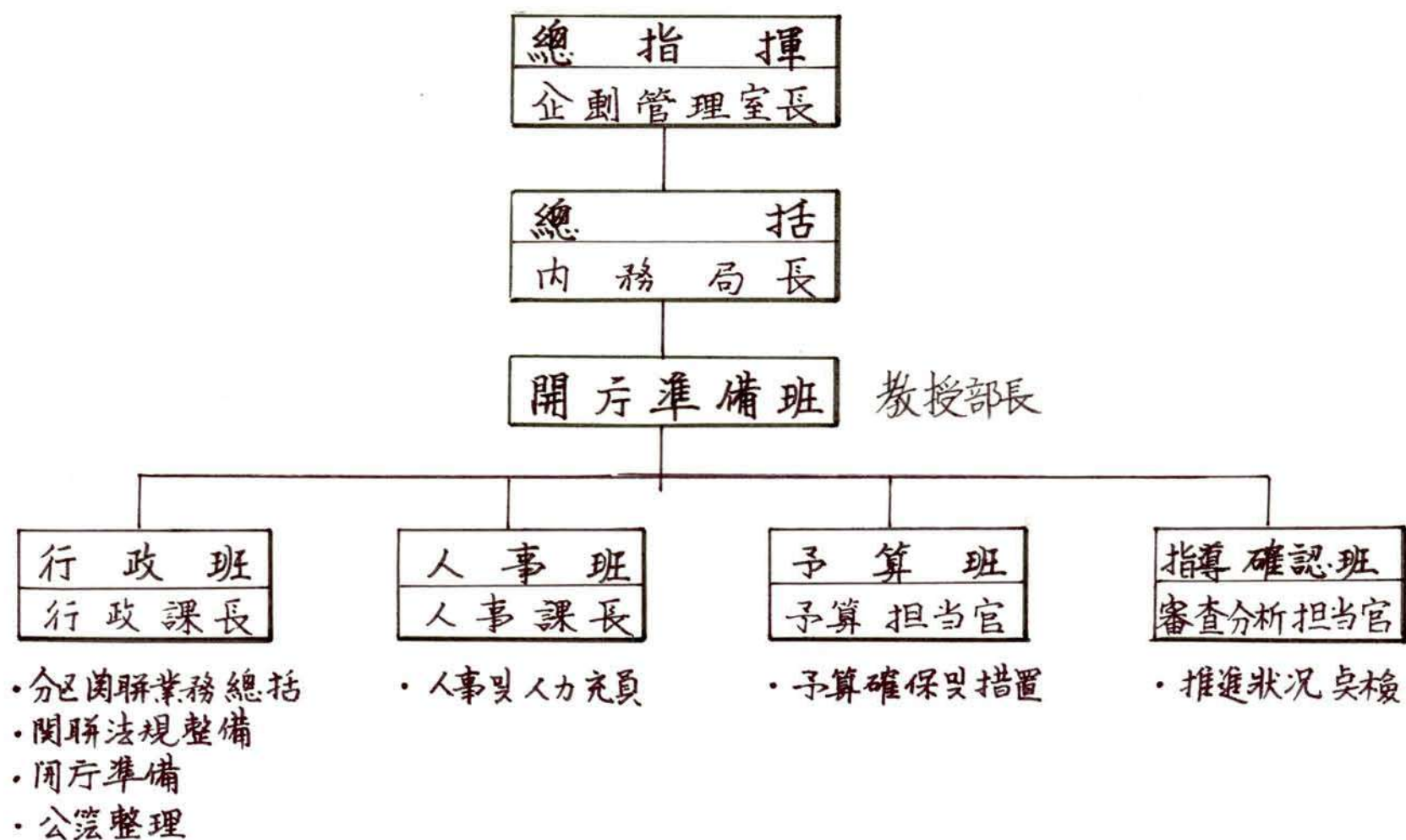
- 施 行 : '88. 1. 1 (大統領令 制定 予定)
 - 経過措置
 - ┌ '88. 1. 1 부터 既存區에서 各種業務 分難 施行
 - └ '88. 4. 1 부터 新庁舎에서 業務開始
- ※ 다만 開庁業務가 完了되는 區는 88. 4. 1 以前 開庁

基本方針

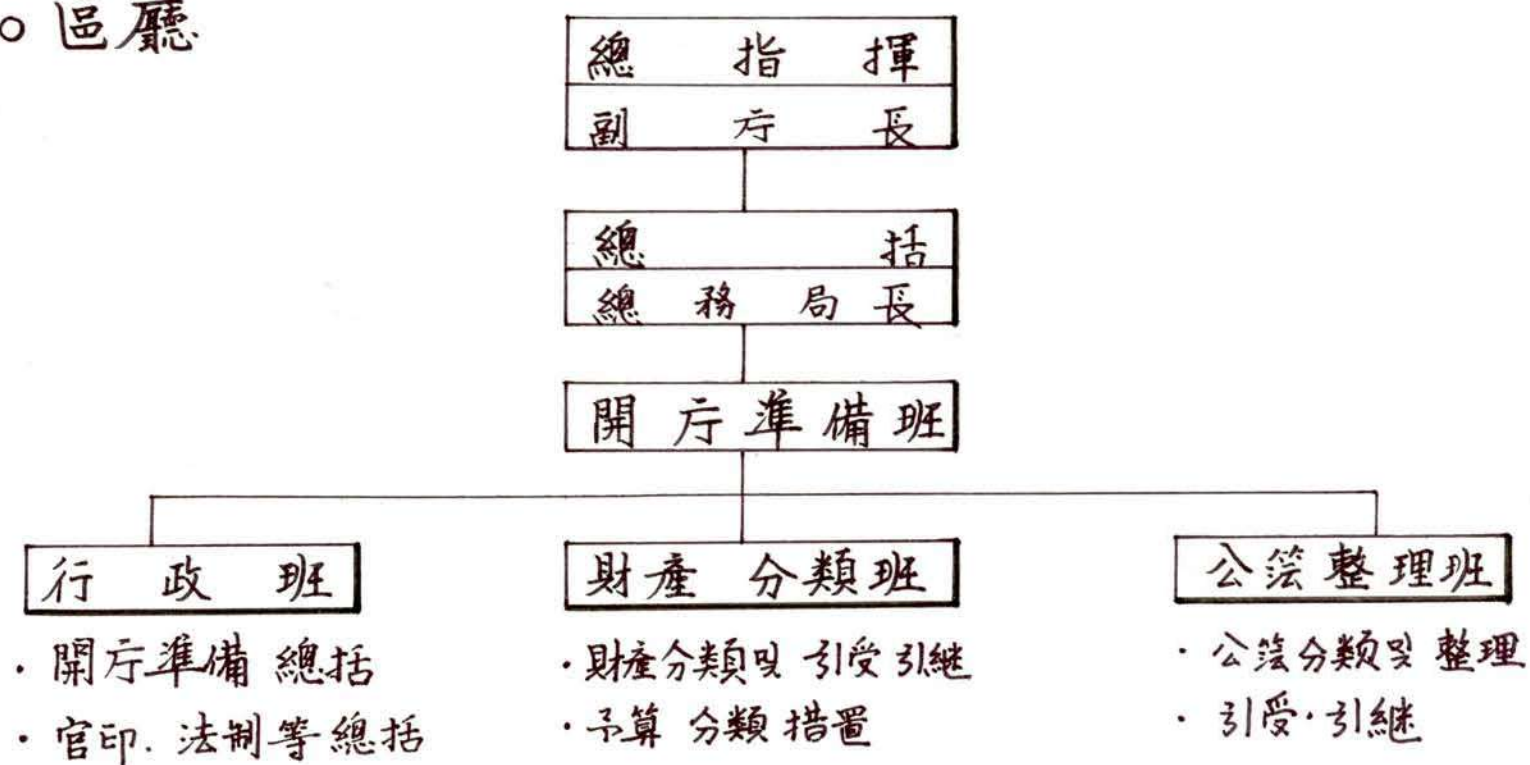
- 廳舎는 于先 既存建物을 賃借하는 것을 原則으로 하되, 不可能時 仮建物을 新築活用等 多角的인 方法으로 既存 區庁長이 早期 確保
- 開庁準備作業班을 編成, 專担 推進
- 新設區의 棧構는 既存區의 平均棧構水準으로 策定
- 車輛 및 裝備 등은 既存區의 車輛, 裝備 등을 棧動 配置하고, 開廳後 購入 措置
- 冊床 및 事務用品 등은 即時 調達措置
- 開庁準備에 必要한 予算은 既存予算에서 于先 充當
- 關聯 自治法規整備는 市本庁에서 主管 整備
- 新設區에 屈하는 財産, 公共施設, 債權, 債務, 公法上の 未徵收 金穀, 証書, 公用文書綴, 其他 一切의 行政處分 등은 新設區가 承繼.
- 新設區의 業務는 1988年 1月 1日 부터 開始.

< 推進体系 >

○ 市本廳



○ 區廳



<市本廳 開廳準備 實務對策班>

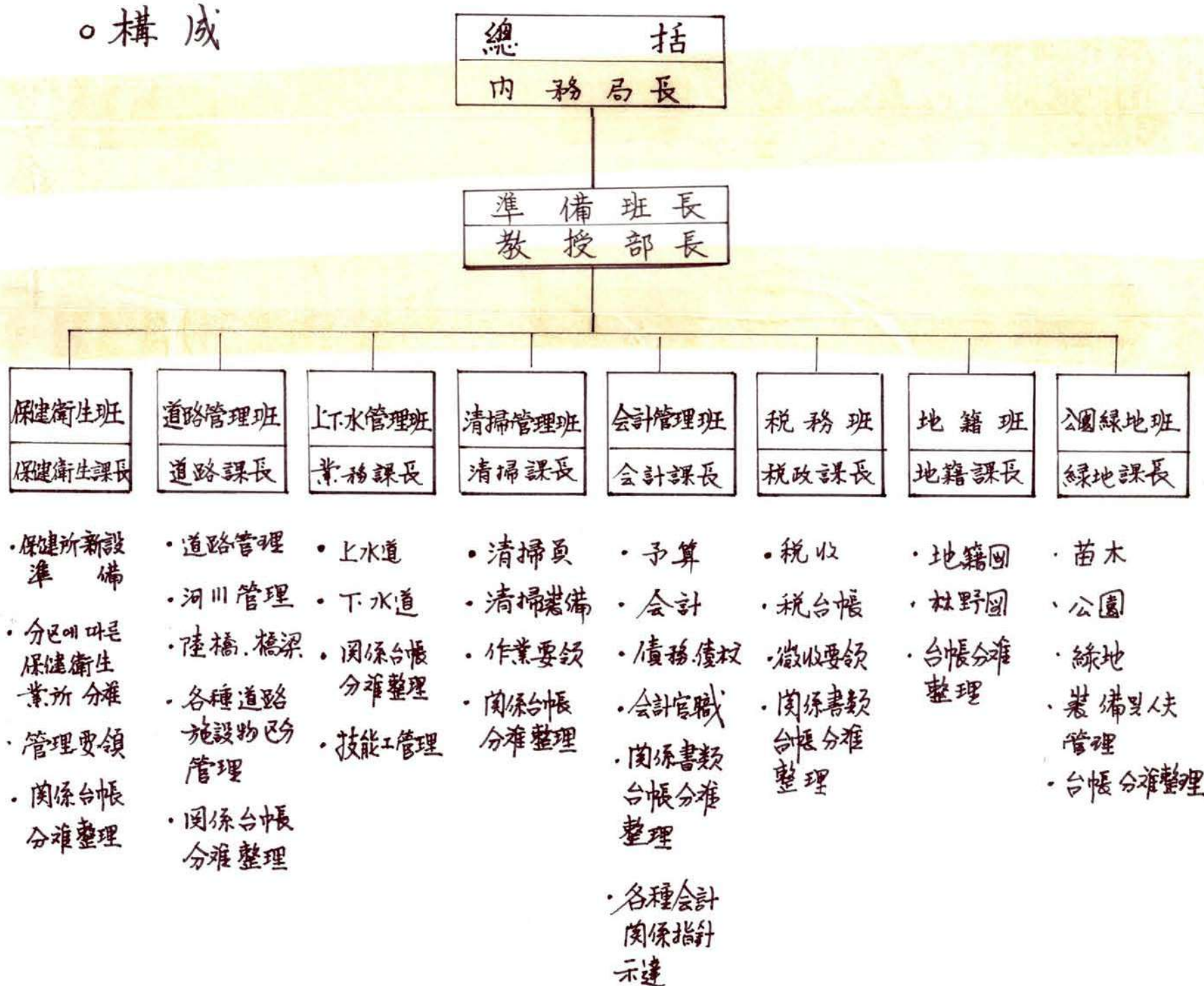
。主要任務

- 分區에 따른 所管業務指導監督 및 指針示達
- 分野別 推進狀況 確認 査檢
- 分區에 따른 問題 把握 및 對策 講究

。對策班員

- 總 括 : 內務局長
- 班 員 : 主要業務 分野別 担当課長 8 名

。構成



〈細部推進計劃〉

區 分	內 容	87. 12										1	2	3	4	主管部署	協助部署
		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	月	月	月	月		
廳舍確保	- 臨時庁舎 - 建物号外 - 賃借協談、財産鑑定契約 - 内部修理及補修															區 庁	行政課
	- 新築庁舎 - 敷地号外決定 - 補償協談及財産鑑定 - 設計															區 庁	"
區棧構及定員策定	棧構・定員策定															市政開発担当官	
人事及人力充員	- 開庁準備要員発令 - 人力補充 - 公採															人事課	區 庁
自治法規整備	保健所設置條例															市政開発担当官	
	地方公務員定員條例															"	
	洞事務所設置條例															行政課	
	洞名稱及区域劃定條例															"	
	公共施設物管轄の関し規程															"	
	其他諸関係規程															各局・課	
予算確保	開庁準備予算執行															區 庁	
	'88 予算分類															予算担当官	
	不足予算確保															"	153

細部
推進
計劃

區 分	內 容	87. 12										1	2	3	4	主管部署	協助部署
		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	月	月	月	月		
◦車輛及裝備確保	◦車輛 移動配置 ◦車輛 購入 ◦電話 架設 ◦冊床, 椅子等 事務什器購入															區 庁	庁 總務課
◦各種公箋(台帳)の 分級及整理	◦区庁各課保有公箋 ◦洞事務所保有公箋 ◦保健所 保有公箋															區 庁 洞 保健所	
◦洞境界調整에 따른 公箋整理	◦該当洞 各種公箋 分級及整理 ◦區間駐 洞間業務 引受 引繼															洞 區駐洞	
◦事務引受引繼	◦書類, 台帳等事務 引受, 引繼書作成															區 庁	
◦公印 彫刻	◦官印 (區庁長 保健所長) ◦계인 ◦歳入徴収官, 経理官 物品管理官等會計 職印 ◦各種 副印															區 庁	
◦清掃人力及裝備	◦配分基準 示達 ◦人力 引受 引繼 ◦裝備 "															清掃課 區 庁 "	154

區 分	內 容	87. 12										1 月	2 月	3 月	4 月	主管部署	協助部署
		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
◦各種職能團體再編	◦區政諮問委員會 ◦防衛協議會 ◦區體育會等各種團體															區 庁	
◦財政措置	◦地方税及税外收入課徴指針示達 ◦歳出予算執行基準示達 ◦財産引受引継書作成 〈對象〉 ・公共施設 ・各種公営 ・債権債務公営 ・未徴収金 ・公用文書 ・其他一切の行政処分事項															税政課 予算担当官 區 庁	
◦區庁準備(準備班)	◦懸板設置準備 ◦通信施設 ・行政電話 ・一般電話 ◦車輛等裝備確保 ◦什器、事務用品確保															區 庁 " " "	
◦開庁式	◦行事準備 ◦其他諸般事項															" "	155
◦對民弘報	◦區増設内容 ◦法定洞境界調整内容															" "	洞 "

區 分	內 容	87. 12										1 月	2 月	3 月	4 月	主管部署	協助部署
		22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
。關係機關協助	。法院、教育廳、登記所 。警察署、稅務署。 。郵便局、電信電話局															區 庁 " "	
。其 他	。自治法規等法令集 確保 。文書受託箋、 民願書類処理箋等 台帳確保 。庁舎位置公告 。官印印影公告															法務担当官 區 庁 行政課 區 庁	區 庁 區 庁 市民課

<業務推進要領>

1. 棧構 및 定員策定

○ 棧構策定

- ・ 既存區의 平均棧構水準으로 策定한다

○ 定員策定

- ・ 國家職 區庁長 定員은 別途의 大統領令 (地方自治團體 國家公務員 定員規程)에 規定 措置한다.
- ・ 余他 地方公務員 定員은 既存區의 人力을 勘案, 最少의 必須 人力을 策定하고 今後 行政需要의 增加에 따라 段階的 補強 措置한다.

2. 廳舍 및 車輛 裝備 等의 確保

○ 廳舍

- ・ 庁舍는 于先 既存建物을 賃借하거나 仮建物을 新築活用 하되, 既存區庁長이 責任 早期 確保한다.
- ・ 新設區의 懸板은 既存區庁에 設置한다.

○ 車輛 · 裝備 等

- ・ 于先 既存區의 車輛, 裝備等을 棧動配置하고, 開庁後 購入 措置한다.
- ・ 冊床, 椅子, 캐비닛, 其他 事務裝備과 用品等은 即時 調達 (購入) 措置한다.

3. 自治法規 整備

- 整備対象 : 區設置에 關聯되는 一切의 條例, 規則, 訓令 等
 - 一 關聯自治法規 例示
 - 서울特別市 地方公務員 定員 條例
 - 서울特別市 洞名稱 및 區劃 制定 條例
 - 서울特別市 保健所 設置 條例
 - 서울特別市 洞事務所 設置 條例 等
- 整備方法
 - 關聯 自治法規의 整備은 市本庁에서 成案하여 總理室에 承認 申請한다.
 - 區設置에 關한 規程 (大統領令) 公布後, 即時 公布한다 (87.12.31限)

4. 各種 公箚 (台帳)의 整備

- 基本方針
 - 各 公箚, 台帳別로 整理作業班을 編成하여 專担케 하되,
 - 洞事務所 保有公箚 및 台帳은 新設區 開庁前에 (87.12.31 까지) 當該洞에서 整備하여 業務推進에 支障이 없도록 한다.
 - 區本庁 保有公箚은 88年 2月 28日 까지 整理作業班에서 整備한다.
 - 引受引繼를 前提로 한 整理過程에서 內容이 未備한 것은 自体에서 完全 整理하여 業務의 限界를 明白히 하고, 問題點이 있는 公箚 또는 書類를 과기 또는 소각시켜버리는 事例가 없도록 한다.
 - 特別官署와 法院等이 管掌하는 公箚에 對하여는 該當官署에 通報하여 整理 要請한다.

◦ 對象公箚 — 約 300 余種

— 例 示 —

- 戶籍關係公箋
- 地籍關係公箋
- 登記關係公箋
- 外國人台帳
- 其他公箋等
- 住民登錄關係公箋
- 兵籍關係公箋
- 租稅關係公箋
- 受刑人名箋

※ 別途 整備對象公箋 示達

○ 主要公箋 整理要領

住民登錄關係公箋

- 住民登錄票(世帯別, 個人別), 索引箋等

① 本籍欄 訂正

— 從前의 原本籍欄은 붉은 線으로 削除하고 다음 本籍欄을 고무印으로 彫刻하여 表示한다.

<例示>

① 本籍	~~서울特別市 동대문구 면목1동 100번지~~
② 本籍	서울特別市 중랑구 면목1동 100번지

② 本籍地 變更事由欄 表示

— 本籍欄을 訂正한 後, 반드시 本籍地 變更事由欄에 다음과 같이 고무인을 彫刻하여 흑색 잉크로 날인한다

<例示> 1988년 1. 1. 대통령령 제 0호로 00구 설치 ④

※ 고무인 규격은 공부 및 대장의 규격에 따라 결정한다.

③ 住所移動欄 訂正

— 住所移動事由欄에 變更된 住所를 고무인으로 彫刻 表示하고 転出入日字를 記載한다.

④ 転入申告 未处理分 整理

— 転入書類 接受后 未申告分이 施行日 以後에 申告될 때에는 新住所로 転入处理한다.

⑤ 戶籍事項 通報

— 整理對象地域內에 本籍을 두고 住所를 他市·邑·面에 둔 者에 對하여는 住民登錄法施行令 第26條의 規程에 依하여 住所地管轄市·邑·面長에게 通報한다.

⑥ 住民登錄証 整理

— 住民登錄証의 本籍·住所 訂正事項은 實際적으로 一齊更新時까지 變更하지 않으며, 다만 施行日後 移入者는 裏面住所欄에 訂正한다.
※ 住民登錄關係公箒는 住民登錄事務便覽을 参照하여 正確히 整備한다.

戶籍關係 公箒

· 戶籍箒, 除籍箒, 戶籍·除籍箒索引台帳, 戶籍接受箒 等

① 表紙 整理

— 表紙의 名稱을 訂正한 後에는 表紙의 裏面에 다음의 例示와 같이 記載한다.

<例示>

1988년 1월 1일 행정구역 변경(강동구 가락동을 송파구 가락동)으로 정정

② 本籍欄 訂正

— 從前의 本籍을 舊서로 上部에 한 선으로 訂正하고 그 上段에 新本籍을 記載할 것이며, 訂正事項은 다음과 같이 고무인을 彫刻하여 本籍欄에 表示한다.

<例示>

1988년 1월 1일 행정구역 변경으로
강동구 가락동을 송파구 가락동으로 정정

※ 고무인 규격은 公箒 및 台帳規格에 따라 決定的 決定한다.

③ 法院 戶籍箒 整理 要請

— 行政區域 또는 名稱 變更事項을 戶籍法 第23條, 同法施行令 第35條 第2項 및 第38條의 規程에 依하여 管轄法院에 整備 要請한다.

地籍關係 公箒

· 土地台帳, 家屋台帳, 林野台帳, 地籍圖, 林野圖 等.

① 土地. 家屋. 林野台帳

- 土地所在地, 家屋所在地欄의 旧 名稱을 붉은 線으로 削除하고, 그 上段에 新 名稱을 記載한다.

② 地籍圖. 林野圖

- 土地 所在地欄의 旧 名稱을 붉은 線으로 削除하고, 그 上段에 新 名稱을 木片 또는 흑색 고무인으로 周刻하여 記載한다.

③ 土地. 林野台帳 整理時에는 土地表示의 事由欄에

- 「⑭ 1988년 1월 1일 행정구역 변경」을 記載한다.

登記關係公筭

- 地籍公筭整理와 併行하여 區域名稱變更事項을 管轄登記所에 通報하여 登記筭을 整理토록 協助要請한다.

※ 行政區域의 名稱變更時에는 不動産登記法第66條의 規程에 依하여 登記筭整理는 當然히 變更記載토록 하고 있음.

其他公筭

- 其他公筭 및 台帳等은 위의 整理要領에 準하여 完全整理하여 事務의 引受引繼節次에 따라 移管措置하고
- 行政區域 變更으로 因한 事務의 錯誤, 住民의 不便, 民怨의 發生이 있도록 徹底히 整理한다.

○ 各種公筭整理 推進日程

- 1988年 2月 28日 까지 整備完了
(다만, 公筭의 分綴은 87. 12. 31 까지 完了)
— 洞事務所 保有公筭은 87. 12. 31 까지 完了

5. 事務. 財産의 引受·引繼

○ 基本方針

- 新設되는 區地域에 屬하는 財産, 公共施設, 債權, 債務, 公法上の 未徵收 金穀, 證書, 公用公文書綴, 其他一切의 行政 処分等은 新設區가 承繼한다.

* 事務와 財産의 引受, 引繼에 關하여는 地方自治法第 162條를 準用하여 措置한다.

○ 引受, 引繼要領

① 引受, 引繼의 主体와 限界의 指定

- 事務, 財産의 引受, 引繼의 主体와 限界는 地域的區分(屬地主義)에 依하여 決定하고

- 그 事務와 財産을 地域에 依하여 區分 承繼하기가 困難한 境遇에는 市長이 調整한다.

* 地域에 依하여 區分 承繼하기가 困難한 事例

- 兩區의 境界에 걸치는 財産, 施設
- 共同墓地, 上下水道施設, 火葬場, 養苗場等 他地域管內에 公共施設을 維持할 必要가 있는것
- 境界에 關聯되는 河川, 道路의 維持 管理方法, 公文書類의 保管等

② 書類, 台帳等의 引受 引繼

- 證書, 公文書類, 公證等은 地域的區分에 依하여 引受引繼한다.

* 戶籍簿, 住民登錄簿, 地籍簿는 別途로 申證히 引受 引繼한다.

- 特히 財産台帳, 其他 各種 課稅台帳은 그 內容을 細密히 檢討하여 누락, 遺失되는 內容이 없도록 한다.

③ 事務, 財産의 管理

- 引繼의 対象이 되는 事務및 財産이라 할지라도 87. 12. 31까지 現管掌機關의 事務와 財産이므로 이에 처한 善良한 管理者로서의 注意를 怠慢히 하는 事例가 없도록 한다.

- 特히 引繼前에 處理할 事項은 全部 引繼前 終決하고 財産의 管理, 予算의 執行에 있어서도 施行前에 不當하게 執行한다든가 計劃된 事項을 執行하지 않고 移管하는 事例가 없도록 한다.

④ 引受. 引繼時期 및 引繼書 作成

- 事務. 財産의 引受. 引繼는 區開庁後에 完了할 수 있도록 事務引繼書의 作成, 引受準備等 事前對備에 萬全을 期한다.
- 事務引繼書는 「事務引繼規程」에 依하여 正確히 作成한다.
- 事務 引受, 引繼狀況 報告.
 - 事務의 引受. 引繼는 開庁後 빠른 時日內에 完了하고, 完了後 10日以內에 引受. 引繼書 添附 市長에게 報告한다.
- 事務. 財産 引受 引繼에 따른 確認 監査
 - 事務 財産의 引受. 引繼狀況을 市本庁에서 確認監査한다.

⑤ 事務財産의 引受. 引繼 日程

- 1988年 3月 31日까지 完了
- 1988年 4月 10日까지 結果報告

6. 財政措置

◦ 地方稅 및 稅外收入의 課徵節次

- 88年 1月 1日 現在 未收納額 및 納期未到來分은 新設區가 承繼한다.

◦ 歲出 予算의 執行

- 未支給金(支出原因行爲를 하고 相對給付를 完了하였으나 債權者가 現金을 受領치 않은 金額)은 87. 12. 31 까지 支給 完了한다.
- 支出原因行爲를 하고 相對給付가 없거나, 一部 支出된 事業은 新設區가 開庁 되기 前까지는 既存區庁에서 支給하고 支出原因行爲 및 支出內訳 寫本 一部를 新設區庁長 名義로 新設되는 區庁에 送付 한다

7. 公印 彫刻

- 區庁長 및 會計關係 公務員등의 公印을 "서울 特別市 官印 規則"에 따라 彫刻하여 '87. 12. 31 까지 使用할 수 있도록 措置하고 官報와 市報에 掲載 한다.

— 區庁長 職印

— 契印

— 歲入 徵收官, 經理官, 物品管理官

— 其他 各種 委員會, 會計 職印等

◦ 公印 台帳 措置

164

- 官印規程에 依하여 印影誌에 登錄 措置 한다.

◦ 公印 申告 報告

- 市本庁에서는 市報 掲載, 各市道 및 關係 機關에 通報 한다.

8. 開庁에 따른 準備

○ 開庁 準備

- 新設區의 業務는 1988年 1月 1日부터 開始 한다.
- 다만, 1988年 3月 31日까지는 新設區 本庁에서 處理 해야 할 業務를 既存區에서 新設區 庁長 名義로 繼續 處理 할 수 있다.

○ 懸板 製作

- 懸板은 1987年 12月 31日까지 製作 하여 1988年 1月 1日 附着 한다.
- 文案: "○○구청"
- 規格: 既存區에서 施行하고 있는 規格에 따라 製作
- 附着 場所: 既存區 庁 (既存區 庁 懸板 옆)

○ 裝備 確保

- 行政電話, 一般電話 및 通信 裝備과 車輛, 事務用 打字機, 複寫機 其他 一般 事務用品 등은 區 實情에 맞게 購入 措置 한다 (準備要員 使用分은 87年 12月中 購入)

○ 開庁 行事

- 開庁 日時: '88年 1月中에 地域 實情에 따라 開庁
- 開庁 場所: 新設되는 區 庁
- 開庁 行使 內容
 - 簡素하면서 內實과 品位가 있고 住民和合의 契機가 되도록 한다.
 - 所要經費는 全額 予算에서 充當하고 誠金, 贊助金 등으로 充當하는 事例가 없도록 하고, 記念品 贈물을 抑制 한다.

※ 進行 順序 등은 追後 別途 示達 한다.

165

165

164

145